

Politische Gemeinde Lommis

Banneggstrasse 2, 9506 Lommis
e-mail: info@lommis.ch
www.lommis.ch

Telefon 052 723 30 10
Telefax 052 723 30 19



Kalthäusern



Lommis



Weingarten



EINGANGSDATUM

Anmeldung für die Benützung der Mehrzweckhalle

(einzureichen an die Koordinationsstelle: Gemeindeverwaltung Lommis, Tel 052 723 30 10)

Benutzer/Veranstalter:

(Verein/Institution) _____

Verantwortliche Person: _____

E-Mail: _____

Tel: _____

Art des Anlasses:

Beanspruchte

Räume und Plätze:

- | | | |
|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Saal | <input type="checkbox"/> Bühne | <input type="checkbox"/> Foyer |
| <input type="checkbox"/> Sitzungszimmer | <input type="checkbox"/> Küche | <input type="checkbox"/> WC Foyer |
| <input type="checkbox"/> Parkplätze West | <input type="checkbox"/> Hof vor Eingang | <input type="checkbox"/> WC UG |
| <input type="checkbox"/> Parkplätze Ost | | |

Beanspruchtes Material:

- | | | |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Schutzboden | <input type="checkbox"/> Beamer (Miete Schule) | <input type="checkbox"/> Geschirr / Gläser |
| <input type="checkbox"/> Tische / Stühle | <input type="checkbox"/> Musikanlage | <input type="checkbox"/> Kühlschrank |
| <input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung | <input type="checkbox"/> Stehpult mit Mikrofon | <input type="checkbox"/> Spülmaschine |
| <input type="checkbox"/> Aussenbeleuchtung Süd/West | <input type="checkbox"/> Strassenbeleucht. anlassen | <input type="checkbox"/> Parkdienst |
| | | <input type="checkbox"/> Sicherheitsdienst |

Dauer:

Proben

Datum von	Datum bis	Zeit von	Zeit bis	Wochentag

Aufbau

--	--	--	--

Abbau

--	--	--	--

Anlass

Bemerkungen:

Der Gesuchsteller/die Gesuchstellerin kennt das Benützungs-Reglement und die zugehörige Gebühren-Ordnung für die MZH, bzw. für Sitzungszimmer und Küche. Er ist sich insbesondere bewusst, dass der Verursacher für Schäden aufzukommen hat. Details der Benützung (Schlüssel, Reinigung, Material usw.) sind direkt mit dem Hauswart abzusprechen. Für grössere und kostenpflichtige Anlässe erstellt die Gemeinde eine Benützungs-Bestätigung mit allenfalls notwendigen Auflagen.

Datum / Unterschrift des Gesuchstellers: